



FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD OTTENERE LA MIGLIORE OFFERTA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER GLI ANNI 2023 E 2024

In ossequio a quanto disposto dal Consiglio di Gestione del 20/12/2022, la Fondazione Castello intende avviare apposita indagine esplorativa finalizzata ad ottenere la migliore offerta per l'espletamento del servizio di "consulenza fiscale e contabile" da parte degli operatori economici e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art 30, comma 1, all'art 34 e all'art. 42 del Dlgs n.50/2016 e s.m.i.

L'importo massimo dell'affidamento è pari a 5.000 € onnicomprensivi di ogni onere contributivo, più IVA.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi da attestare con l'iscrizione all'apposito Albo dei Commercialisti.

L'affidamento verrà effettuato dal CdG previa valutazione dei CV dei candidati, tenendo in considerazione il prezzo offerto.

Sarà precipuo ed essenziale elemento di valutazione l'aver svolto incarichi, nell'ultimo triennio, in enti aventi natura analoga o comparabili alla Fondazione Castello di Novara o, in subordine, in Società a controllo pubblico.

Le attività oggetto dell'incarico riguardano, a titolo esemplificativo:

- Redazione modello USP anno relativi ai redditi
- Redazione e invio telematico modello 770/ritenute
- Assistenza nella predisposizione redazione e inoltro telematico della Certificazione Unica
- Assistenza analisi e verifica dei conti di contabilità generale
- Predisposizione adempimenti fiscali ai fini Iva, quali liquidazioni periodiche e dichiarazione annuali Iva
- Consulenza tributaria e fiscale
- Elaborazione bilancio infrannuale al 31/07 ed al 30/09
- Elaborazione bilancio consultivo e nota integrativa di fine anno
- Altri adempimenti amministrativi e fiscali se necessari
- Supporto per la gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva
- Supporto per l'individuazione della piattaforma di gestione
- Supporto di competenza per il coordinamento con il Comune di Novara, sia in termini generali che in relazione al consolidamento di bilancio (Gruppo Amministrazione)

Pubblica Comune di Novara) nonché per i rapporti con gli organismi di controllo dello stesso, interni ed esterni (Corte dei Conti).

Per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'incarico professionale è richiesta la disponibilità ad operare presso gli uffici della Fondazione , a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni, a portare a termine gli incarichi, ove necessario, in tempi stretti e con carattere di urgenza.

La scadenza di presentazione delle offerte e dei CV è fissata per le ore 9.00 del giorno 27/12/2021.

Le offerte dovranno essere inviate via pec all'indirizzo: ilcastellodinovara@pec.it

L'incarico decorrerà dall'1/1/2023.

Responsabile del Procedimento: Valeria Silvia Francese ter. 03211855421 - mail: segreteria@ilcastellodnovara.it

I dati personali acquisiti mediante il presente avviso esplorativo del mercato saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. Gli aderenti alla manifestazione di interesse hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del suddetto Regolamento.