

**FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA****VERBALE N. 1/2026 – Consiglio di Gestione**

L'anno duemila ventisei il giorno 20 del mese di gennaio alle ore 17.00, presso gli uffici della Fondazione Castello siti in Piazza Martiri della Libertà 3 e tramite videoconferenza, giunta la convocazione del 11/2/2025 prot. 107/2025 dell'adunanza del Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 21 del vigente statuto a firma del Presidente, la dott.ssa Maurizia Rebola, si è riunito il Consiglio di Gestione di questa Fondazione per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Approvazione “Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2026-28”**
- 3. Contratto di Collaborazione per coordinamento attività ed eventi culturali, rapporti con il territorio e sponsorizzazioni**
- 4. Ratifica spese**
- 5. Bando Ristorante**
- 6. Varie ed eventuali**

Dei componenti del Consiglio di Gestione di questa Fondazione:

<b>Maurizia Rebola</b>	<b>PRESIDENTE – Rappresentante del Comune di Novara</b>	<b>P in collegamento</b>
<b>Gianluigi Garone</b>	<b>CONSIGLIERE – Rappresentante del Socio Fondatore</b>	<b>P</b>
<b>Silvia Godio</b>	<b>CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara</b>	<b>P in collegamento</b>
<b>Roberto Durante</b>	<b>CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara</b>	<b>P in collegamento</b>

ne risultano presenti n. 4

Sono presenti tramite collegamento i revisori Massimo Accornero e Giuseppe Policaro .  
Risulta assente giustificata Rosalinda Croci. La presidente comunica che per la presidenza della seduta ha provveduto a delegare il consigliere Gianluigi Garone, onde adempiere all'art. 31 dello statuto ed assicurare la presenza del Presidente nello stesso luogo del segretario verbalizzante.

Il presidente delegato, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie deliberazioni sull'ordine del giorno sopraindicato.

Verbalizza la seduta Valeria Silvia Francese, su disposizione del Presidente delegato e assenso di tutti i presenti.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Non essendovi osservazioni, il verbale viene approvato all'unanimità.

### **2. Approvazione “Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2026-28”**

La dott.ssa Francese illustra il nuovo Piano Triennale (PTPCT) per il triennio 2026-2028. Come discusso nelle precedenti sedute e in linea con i recenti comunicati ANAC, viene ricordato che il Piano e la Relazione annuale 2025 devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine del 31 gennaio 2026. Il Consiglio, valutata la conformità del documento alle linee guida vigenti, approva il Piano all'unanimità, dando mandato alla segreteria di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale entro i termini di legge.

### **3. Contratto di Collaborazione per coordinamento attività ed eventi culturali, rapporti con il territorio e sponsorizzazioni**

Il Consiglio riprende l'analisi relativa alla collaborazione con la dott.ssa Paola Turchelli, richiamando quanto già esaminato nella seduta del 17/12/2025. Viene confermata la proroga del contratto fino al 30/06/2026, preso atto dell'eccellente attività svolta nel 2025 che ha prodotto risultati concreti nel fund raising (bandi e sponsorizzazioni) per la valorizzazione del Castello. Il Consiglio riconosce il

carattere strategico di tali attività, basate su relazioni fiduciarie consolidate la cui interruzione causerebbe pregiudizi economici e reputazionali. Considerato che sono attualmente in corso trattative avanzate con potenziali investitori che promettono futuri introiti, il Consiglio ritiene necessario garantire la continuità operativa per ulteriori sei mesi al fine di concludere con successo tali negoziazioni e salvaguardare gli interessi della Fondazione. La proroga viene approvata all'unanimità.

Il Consiglio procede alla **ratifica all'unanimità** dei seguenti affidamenti, già comunicati via mail ai membri del Consiglio di Gestione o direttamente dalla Presidente nell'esercizio della delega per spese fino a 10.000 euro:

CIG	Oggetto dell'Affidamento
<b>B9AB5B6 C4A</b>	Servizi UTM di protezione per la sicurezza della rete informatica
<b>B9570B72 3E</b>	Allestimento luci Natale corte interna del Castello di Novara
<b>B92A73FC 55</b>	Fornitura di energia elettrica per l'anno 2026
<b>B9134053 CE</b>	Servizio di stampa materiali comunicazione
<b>B8D2E4B1 F4</b>	Fornitura e messa in servizio gruppo statico di continuità (UPS) e batterie
<b>B83207C8 97</b>	Manutenzione straordinaria in emergenza impianto antincendio (batterie fumi)
<b>B8246D8E 49</b>	Servizio biennale manutenzione piattaforma elevatrice e montacarichi ala sud
<b>B8244777 BB</b>	Servizio triennale manutenzione per n. 2 elevatori ala ovest

<b>B81BAAA 03D</b>	Verifica periodica biennale impianti elevatori (DPR 162/99)
<b>B819C8A4 17</b>	Canone 36 interventi derattizzazione e monitoraggio roditori
<b>B7E791B0 6A</b>	Manutenzione straordinaria impianto antincendio
<b>B798494D FF</b>	Riqualificazione sistema illuminazione e controllo domotico
<b>B7857B00 7F</b>	Manutenzione centrale EVAC e filtri fumo impianto antincendio
<b>B73FB3FF 6E</b>	Riparazione e ripristino serramento primo piano
<b>B707F4C0 25</b>	Noleggio operativo erogatori acqua e fornitura boccioni (2025-2027)
<b>B7068AE6 14</b>	Manutenzione annuale mezzi e impianti antincendio e sicurezza (2025-2026)
<b>B6ECA7C 80D</b>	Interventi manutentivi su impianto elettrico
<b>B6B74F6E 7D</b>	Assicurazione RC Rischi Diversi e Incendio (2025-2026)
<b>B5F12935 50</b>	Servizi di hosting per "Caccia al tesoro Phygital"
<b>B5B83C02 85</b>	Affidamento servizi per sito web istituzionale
<b>B5B4EFC7 5C</b>	Assistenza informatica su centralino e postazioni

Vengono inoltre ratificato l'intervento in emergenza della manutenzione centrale evac pari a 320 euro e l'avvio delle attività per il progetto "**Il Castello Immaginato**", a seguito dell'assegnazione di un contributo di 30.000 euro da parte di Fondazione Comunità Novarese

## **5. Bando Ristorante**

La Presidente introduce il punto all'ordine del giorno fornendo un aggiornamento sulla procedura di gara gestita dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Novara.

Il bando, la cui scadenza prevista per il 22/01/2026 (termine già oggetto di proroga per garantire la massima partecipazione), potrebbe andare deserto anche in questa seconda occasione. La Presidente precisa che la Fondazione ha esperito complessivamente due bandi, entrambi prorogati nei termini per agevolare gli operatori economici. Si ricorda che per la prima procedura era stata presentata un'offerta valida a cui era seguito l'affidamento; tuttavia, tale rapporto è stato oggetto di revoca e decadenza nel corso del 2024 a causa della espressa rinuncia dell'aggiudicatario.

Il Consiglio di Gestione, preso atto che qualora anche questa gara dovesse andare deserta si evidenzerebbe l'impossibilità di procedere tramite la gara tradizionale, decide all'unanimità di procedere alla pubblicazione di una manifestazione di interesse. Tale nuova procedura non riguarderà l'intero servizio bensì la sola concessione in uso degli spazi.

Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nella necessità di:

- Semplificare la procedura amministrativa e l'oggetto dell'affidamento.
- Agevolare la successiva gestione del contratto.
- Permettere alla Fondazione di negoziare le migliori condizioni direttamente con i soggetti interessati che risponderanno all'avviso, tenendo conto del comune interesse delle parti alla conclusione della concessione.

Il Consiglio rileva, infine, che a causa di questo cambio di strategia procedurale, non è attualmente possibile definire una nuova tempistica certa, né si è in grado di garantire l'apertura dell'attività entro la corrente stagione estiva.

Alle ore 17.35 null'altro essendovi da deliberare, i Consiglieri procedono all'approvazione del presente verbale.

Novara lì, 20/01/2026

Presidente delegato

Segretario



Avv. Gianluigi Garone

Dott.ssa Valeria Silvia Francese