

FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA**VERBALE N. 6/2024 – Consiglio di Gestione**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 17.05, presso gli uffici della Fondazione Castello siti in Piazza Martiri della Libertà 3, giunta la convocazione del 14/06/2024 prot. 61/2024 e l'integrazione del 18/06/2024 prot. 62/2024 dell'adunanza del Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 21 del vigente statuto a firma del Presidente, la dott.ssa Maurizia Rebola, si è riunito il Consiglio di Gestione di questa Fondazione per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione spese per organizzazione evento "Talk" con Il Post
3. Ratifiche spese sotto i 10.000 euro
4. Trasformazione contratto di tirocinio in contratto a tempo determinato
5. Risultati mostra "Boldini, De Nittis et les italiens de Paris"
6. Spese per sistemazione area accoglienza eventi e mostre
7. Contratti in scadenza
8. Varie ed eventuali

Dei componenti del Consiglio di Gestione di questa Fondazione:

Maurizia Rebola	PRESIDENTE – Rappresentant e del Comune di Novara	P - in streami ng
Gianluigi Garone	CONSIGLIERE – Rappresentante del Socio Fondatore	P
Silvia Godio	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P

Robert o Durant e	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P
Maria Rosa Fagnoni	CONSIGLIERE – Rappresentante dei Partecipanti Istituzionali	P

ne risultano presenti n. 5

Sono inoltre presenti i componenti del Collegio Revisori Rosalinda Croci, Massimo Accornero e Giuseppe Antonio Policaro.

Presenza inoltre, dalle ore 18.07 fino alla fine della seduta, il dott. Davide Zanino in qualità di dirigente Smart City e attrattività culturale della città - Segreteria Generale.

Verbalizza la seduta la dott.ssa Valeria Silvia Francese, su disposizione della Presidente e assenso di tutti i presenti.

La presidente comunica che per la presidenza delle seduta ha provveduto a delegare il consigliere Gianluigi Garone, onde adempiere all'art. 31 dello statuto ed assicurare la presenza del Presidente nello stesso luogo del segretario verbalizzante.

Il presidente delegato, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie deliberazioni sull'ordine del giorno sopraindicato.

1. Approvazione verbale seduta precedente
Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

2. Approvazione spese per organizzazione evento "Talk" con Il Post
La dott.ssa Valeria Silvia Francese informa il Consiglio di Gestione sulle spese che la Fondazione dovrà affrontare in vista dell'evento "Talk" de Il Post, il quale si terrà presso il parcheggio dell'ex Caserma Passalacqua il 22 e il 23 giugno 2024.

Gipeto Soc. Coop.	Affidamento servizio portierato e vigilanza	€ 12.000,00
La Fonderia Musicale S.r.l.	Servizi Tecnici per evento Talk	€ 22.460,00

Croce Rossa - Comitato novara	Servizio assistenza per evento Talk	€ 300,00
Kobak S.r.l.	Fornitura bagni chimici per evento Talk dal 21 al 24 giugno 2024	€ 1.733,61
WM63 S.r.l.s.	Servizio noleggio sedie e transenne per evento "Talk" 22-23 giugno 2024	€ 3.900,00
Hotel Europa	Servizio ospitalità vitto e alloggio per staff evento	€ 625,18
Nikola Kostov	Consulenza tecnico	€ 1.500,00
Hotel Delfino	Servizio ospitalità vitto e alloggio per staff service evento	€ 914,73
UnipolSai S.p.A. - Novara	Integrazione Assicurazione RC per evento	€ 580,00
Alessio Biondo	Consulenza Piano Emergenza e tecnica	€ 1.600,00
Assa S.p.A.	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti e pulitura area evento	€ 568,80
AllSystem S.p.A.	Servizio di piantonamento fisso con GPG armata per evento Talk	€ 756,00

Alle spese qui sopra elencate vi saranno poi quelle relative ad N.C. Elettrica per noleggio e uso del generatore altri interventi di allaccio quantificabili solo a consuntivo

Il Consiglio di Gestione viene inoltre informato in merito all'incarico conferito a Nikola Kostov, consulente tecnico esterno, il quale è stato coinvolto in ragione delle sue competenze specifiche per la definizione del service audio-video più idoneo alle necessità della manifestazione.

La Presidente comunica al Consiglio di Gestione che, purtroppo successivamente agli impegni presi è stato comunicato da parte Amministrazione Comunale l'impossibilità di utilizzare la Corte Maggiore. Si è ritenuto comunque di procedere sia per non rendersi inadempienti agli accordi già intrapresi con gli organizzatori, sia per la prospettiva di considerare questo evento come un investimento a lungo termine con l'obiettivo di poterlo riproporre l'anno prossimo presso il Castello di Novara una volta completata la nuova pavimentazione.

La Presidente sottolinea inoltre l'impatto sociale, la risonanza nazionale e la promozione della città di Novara derivante da questo evento e i vantaggi futuri per la Fondazione Castello di Novara in termini di reputazione, comunicazione e attrattività per l'organizzazione

di eventi futuri.

La Presidente fa presente che unicamente a causa dello spostamento dell'evento dal cortile del Castello in altro luogo i costi sono aumentati per la necessità di dovere fra fronte alla nuova logistica dell'evento estranea alla struttura del complesso.

A seguito di queste precisazioni, il Consiglio di Gestione approva all'unanimità tutte le spese sopra riportate.

3. Ratifiche spese sotto i 10.000 euro

Vengono ratificate le seguenti spese:

Degiorgi & Macalli S.r.l.	Incarico per manutenzione impianti elevatori e porta vivande - ALA SUD	€ 630,00
TK S.r.l.	Incarico manutenzione ordinaria impianto antincendio	€ 2.800,00
Zadea S.r.l.	Fornitura pc per nuova postazione ufficio	€ 1.384,45
Degiorgi & Macalli S.r.l.	Incarico manutenzione impianto elevatori per ala ovest Castello	€ 1.483,08
Degiorgi & Macalli S.r.l.	Fornitura e posa in opera batterie e quadro elettrico di manovra per ripristino piattaforma schindler	€ 703,00
UnipolSai S.p.A. - Novara	Assicurazione Responsabilità Civile rischi diversi e Assicurazione Incendio	€ 1.719,29
Degiorgi & Macalli S.r.l.	Comunicazione bidirezionale per impianto ala sud	€ 140,00
TK S.r.l.	Reperibilità emergenza	€ 750,00
Eco Pianeta S.r.l.	Derattizzazione	€ 1.284,00
DM Servizi S.r.l.	Manutenzione termoconvettori	€ 469,00
Centro Ufficio S.p.A.	Fornitura mobili per postazione lavoro	€ 1.783,23

GeD Group S.r.l.	Fornitura n.2000 shopper in tela con soffietto	€ 1.881,00
Siel S.p.A.	Manutenzione UPS	€ 494,00

4. Trasformazione contratto di tirocinio in contratto a tempo determinato

Il Consiglio di Gestione valutato l'apporto al lavoro della segreteria della Fondazione Sofia Mazzini ha infatti acquisito rapidamente le competenze richieste, mostrando una buona capacità di apprendimento e applicazione delle conoscenze teoriche in situazioni pratiche. Ha anche lavorato in modo pro-attivo, partecipando attivamente ai progetti del team. Considerata la giovane età deve sicuramente ancora sviluppare una maggiore sicurezza nella presa di decisioni autonome nel problem-solving.

Il Consiglio di gestione approva pertanto la trasformazione del contratto a tempo determinato per n.1 anno.

5. Risultati mostra "Boldini, De Nittis et les italiens de Paris"

Il Consiglio di Gestione chiede alla segreteria di inviare una comunicazione all'Associazione Culturale METS, al fine di presentare il consuntivo delle entrate e delle uscite relative alla mostra "Boldini, De Nittis et les Italiens de Paris". Tale comunicazione è necessaria per procedere alla richiesta di pagamento della percentuale spettante oltre il breakeven precedentemente stabilito, come previsto dal contratto in essere.

6. Spese per la sistemazione area accoglienza eventi e mostre

La dott.ssa Valeria Silvia Francese informa il Consiglio di Gestione sulle richieste di spese avanzate dall'Associazione Culturale METS, finalizzate al reinvestimento di parte del ricavato della mostra "Boldini, De Nittis et les italiens de Paris". In particolare, le spese che saranno sottoposte all'approvazione nei prossimi Consigli di Gestione sono le seguenti:

- Imbiancatura area accoglienza del pubblico;
- Cambio delle pellicole oscuranti delle sale dell'Ala Nord;
- Acquisto armadietti con serratura a moneta;
- Acquisto mobili per arredare il magazzino al piano terra - Ala Ovest;
- Lavaggio profondo della pavimentazione al piano terra e al piano piano - Ala Ovest;
- Implementazione di un sistema a binario per l'area accoglienza del pubblico;
- Nuova tenda per finestra laterale Sala delle Vetrate.

7. Contratti in scadenza

Il Consiglio di Gestione, con il supporto della Segreteria, ha esaminato i contratti in scadenza. Relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), conferito all'ing. Alessio Biondo, si è deliberato di procedere con l'affidamento diretto. Per quanto concerne l'incarico di referente tecnico, il Consiglio di Gestione ha deciso unanimemente di avviare una nuova manifestazione di interesse rivolta a più operatori economici. Inoltre, sono stati valutati i seguenti contratti in scadenza:

- Zadea S.r.l. (servizi di telefonia e internet);
- N.C. Elettrica Soc. Coop. (manutenzione impianto elettrico e manutenzione impianto antintrusione);
- Vivaticket (servizi di biglietteria);
- Degiorgi & Macalli (manutenzione ascensori).

Il Consiglio di Gestione ha deliberato di procedere al rinnovo dei suddetti contratti tramite affidamento diretto alle rispettive aziende. Infine, il Consiglio di Gestione ha deciso di promuovere una nuova indagine di mercato per il servizio di sorveglianza notturna degli spazi del Castello di Novara, tramite la richiesta di preventivi a diversi operatori economici.

8. Varie ed eventuali

La dott.ssa Valeria Silvia Francese informa il Consiglio di Gestione riguardo la situazione del ristorante. In data 03/06/2024, è stata inviata una PEC a Moca S.r.l. per richiedere ufficialmente la rinuncia della concessione del ristorante. Successivamente, in data 11/06/2024, è stata inviata una seconda PEC per richiedere il pagamento delle locazioni arretrate. Nonostante tali comunicazioni, la Fondazione Castello non ha ricevuto alcuna risposta. In data 18/06/2024, è stata inviata un'ulteriore PEC agli indirizzi privati di Luca Caldarola e Fabio Morabito per sollecitare il pagamento delle locazioni arretrate. Si segnala, inoltre, che in data 23/05/2024, i soci di Moca S.r.l. si sono presentati presso gli uffici della Fondazione per riconsegnare le chiavi dei locali. Il Consiglio di Gestione valuterà se tutelarsi giudizialmente al fine di richiedere i danni per la mancata rinuncia della concessione. La Segreteria informa il Consiglio di Gestione che, in data 23/05/2024, è stata consegnata a mano una raccomandata all'Associazione Amici Parco della Battaglia con la richiesta di restituzione dei locali. Il dott. Zanino comunica al Consiglio di Gestione che l'Amministrazione Comunale sta completando i lavori di ristrutturazione presso i locali della Barriera Albertina, consentendo così il trasferimento immediato dell'Associazione Amici Parco della Battaglia non appena i lavori saranno ultimati.

Alle ore 18.30 null'altro essendovi da deliberare, la seduta si è chiusa.

Novara lì, 19/06/2024

Presidente
Dott.ssa Maurizia Rebola

Segretario
Dott.ssa Valeria Silvia Francese