

FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA

VERBALE N. 7 /2023 – Consiglio di Gestione

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di novembre alle ore 17.20 presso gli uffici della Fondazione Castello siti in Piazza Martiri della Libertà 3, giusta la convocazione del prot. 228 del 16/11/2023 dell'adunanza del Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 21 del vigente statuto a firma del Presidente Dott.ssa Maurizia Rebola , si è riunito il Consiglio di Gestione di questa Fondazione per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale
2. Approvazione bozza bilancio preventivo annuale come da art.20 dello Statuto vigente
3. Contratti in scadenza
4. Pagamenti TARI
5. Richiesta eventi gratuit 
6. Selezione tirocinante
7. Varie ed eventuali

Dei componenti del Consiglio di Gestione di questa Fondazione:

Maurizia Rebola	PRESIDENTE– Rappresentante del Comune di Novara	P
Gianluigi Garone	CONSIGLIERE – Rappresentante del Socio Fondatore in collegamento	P

Silvia Godio	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	A
Roberto Durante	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara in collegamento	P
Maria Rosa Fagnoni	CONSIGLIERE – Rappresentante dei Partecipanti Istituzionali	P

ne risultano presenti n. 4

Sono inoltre presenti i componenti del Collegio revisori, Massimo Accornero e Mauro Collodel.

Presenza inoltre Davide Zanino in qualità di dirigente Smart City e attrattività culturale della città - Segreteria Generale e dott.ssa Paola Turchelli per riferire sulle attività oggetto del suo contratto.

Verbalizza la seduta la dott.ssa Valeria Silvia Francese, su disposizione della Presidente e assenso di tutti i presenti.

La Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie deliberazioni sull'ordine del giorno sopraindicato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità

2. Approvazione bozza bilancio preventivo annuale come da art.20 dello Statuto vigente

Il Consiglio di Gestione prende in esame la bozza del bilancio preventivo coerentemente redatto in base a quanto già approvato nel Piano di Valorizzazione.

In questo documento onere e proventi sono state suddivisi tra attività istituzionale e attività accessorie. Si evidenzia inoltre la necessità di volturare le utenze (acqua ed energia elettrica) per un impegno di spesa compreso nel bilancio preventivo pari a 180.000 euro come da storico utenze fornito dall'Amministrazione Comunale. Il Consiglio di Gestione esaminato il documento approva la bozza da sottoporre al Consiglio di Indirizzo.

3. Contratti in scadenza

Si evidenzia i due contratti in scadenza al 31/12/2023. Il primo contratto preso in esame è quello della soc. coop. sociale Gipeto, che per conto di Fondazione Castello ha l'incarico delle pulizie e guardiana degli spazi. Nei mesi precedenti a questa scadenza in accordo con l'Amministrazione Comunale si era perseguita la strada dell'adesione alla convenzione Consip per affidare tali servizi dal 1/01/2024 a Dussmann. Tuttavia la trattativa non è andata a buon fine e pertanto si rende necessario prorogare il contratto di Gipeto almeno fino alla fine della mostra. Il consiglio di gestione approva la proroga. Nel frattempo gli uffici predisporranno la gara.

In merito invece al contratto della dott.ssa Turchelli, visto i risultati raggiunti e il report fornito al Consiglio di Gestione, si manifesta la disponibilità per il rinnovo dell'accordo del contratto di collaborazione previa stipula di un nuovo accordo il cui contenuto sarà da verificarsi.

L'avv. Garone sottolinea la necessità di rivedere la tipologia del contratto e l'eventuale durata del medesimo.

4. Pagamenti TARI

Il Consiglio di Gestione prende atto della richiesta del Comune di Novara del pagamento della TARI 2020, tuttavia ad oggi a causa di una carenza di liquidità di cassa e constatata l'impossibilità di utilizzare il fondo di dotazione, si delibera di chiedere il ravvedimento operoso da Gennaio 2024.

5. Richiesta eventi gratuità

Al Consiglio di Gestione vengono sottoposte le richieste di spazi da parte di Idealinsieme, mostra dedicata alla Belle Epoque, evento di Dance Experience.

In merito alla prima richiesta vista la finalità degli incontri proposti viene concessa la tariffa agevolata. Per l'organizzazione della mostra proposta sulla Bella Epoque,

l'associazione che richiede gli spazi ha chiesto lo spostamento per l'autorizzazione dell'utilizzo degli spazi ad Aprile 2025. Si è inoltre in attesa di ricevere loro proposta economica per l'utilizzo degli spazi al piano terra dell'Ala Ovest (Sala delle Colonne).

Per l'evento proposto da Dance Experience il Consiglio di Gestione, visto la natura dell'evento e la proposta di ingresso a pagamento, richiede l'applicazione della tariffa intera.

Infine Il Consiglio di Gestione esaminate le spese non preventivate per l'organizzazione della mostra "Non chiamatemi Morbo" viene deliberato di richiedere il pagamento delle stesse all'Associazione organizzatrice.

6. Selezione tirocinante

Il Consiglio di Gestione delega la Presidente ad effettuare i colloqui di selezione. La Presidente sarà coadiuvata da un dirigente del Comune di Novara. La dott.ssa Valeria Silvia Francese sarà il segretario verbalizzante della Commissione.

7. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Gestione ritiene l'opportunità di istituire un premio di incentivo/risultato al personale (ad personam) in virtù dell'impegno profuso e dei risultati raggiunti (articolo 68, ex art. 64 contratto di lavoro). Si farà dunque seguito con apposita delibera a regolazione della volontà oggi emersa, prevedendo sin d'ora l'entità del premio nella misura massima di euro 3.000,00 lordi.

Alle ore 18.05 null'altro essendovi da deliberare, la seduta si è chiusa

Novara lì, 21/11/2023

Presidente

Segretario

f.to Dott.ssa Maurizia Rebola

ff.to Dott.ssa Valeria Silvia Francese